

Autolinee Toscane S.p.A	POLITICA INTEGRATA	Pag. 1 di 2
-------------------------	--------------------	-------------

La Direzione di Autolinee Toscane SpA, ha adottato una politica Integrata, al fine di indirizzare in modo univoco la scelta delle strategie e delle attività conseguenti.

Il presente documento costituisce dunque una dichiarazione pubblica circa l'impegno di Autolinee Toscane S.p.a sia in termini di soddisfazione della propria clientela che in materia di Responsabilità Sociale, ed è funzionale alla definizione di obiettivi e traguardi di miglioramento delle prestazioni dell'Azienda stessa.

La direzione della Autolinee Toscane Spa pone come obiettivo prioritario nella sua politica il pieno soddisfacimento delle esigenze della propria clientela e il rispetto degli standard di igiene, sicurezza e ambiente nonché la tutela in modo stabile degli interessi ed i valori fondanti dei propri clienti, risorse umane, organizzazioni e parti interessate, assumendo comportamenti sempre conformi ai principi di legalità, lealtà e correttezza.

Per far fronte alle esigenze di organizzazione del servizio Autolinee Toscane ha adottato su tutto il territorio gestito i seguenti sistemi di gestione aziendali:

- Sistema di Gestione della Qualità operativo e conforme alla norma UNI EN ISO 9001;
- Sistema di gestione per la Responsabilità sociale SA 8000;
- **Sistema di Gestione per l'Ambiente e conforme alla norma UNI EN ISO 14001;**

I sistemi di gestione sono implementati dalla Società in maniera integrata: è stato individuato un unico Responsabile del sistema integrato (RSGI) che si occupa di supervisionare i sistemi di gestione adottati perseguendo l'obiettivo di integrarli e di gestire quindi un unico sistema integrato. Autolinee Toscane si impegna, costantemente, per migliorare in modo continuo l'efficacia e l'efficienza delle attività e nel perseguimento della soddisfazione delle proprie parti interessate intese come tutti i soggetti portatori di interesse diretto o indiretto alle attività dell'Organizzazione: personale; clienti; sindacati; azionisti; istituzioni; finanziatori; fornitori; ambiente; collettività.

La Direzione, pertanto, si prefigge le finalità sotto elencate condividendole con tutta l'organizzazione aziendale:

- Aumentare la soddisfazione dei propri lavoratori e diffondere la cultura della Responsabilità Sociale, oltre che internamente, anche lungo tutta la catena di fornitura, presso tutti gli stakeholders **nel rispetto della salvaguardia ambientale e della qualità dei servizi;**
- Dimostrare la capacità dell'Azienda a fornire con regolarità servizi che ottemperino ai requisiti del Cliente ed a quelli cogenti applicabili, anticipando le esigenze dell'utenza al fine di realizzare un servizio che superi le sue aspettative, e per offrire un valore aggiunto rispetto alla concorrenza;
- Garantire una maggiore soddisfazione del committente/cliente;
- Ottenere un vantaggio in termini di competitività e valorizzazione dell'immagine della società;
- Realizzare migliori performance economico finanziarie;
- Assicurare il miglioramento continuo e misurabile delle prestazioni dell'Azienda, con particolare attenzione alle performance etiche e a quei processi influenzanti direttamente la Qualità del prodotto e del servizio;
- Supportare e motivare il Personale nella promozione dei principi etici, anche attraverso il recepimento di proposte migliorative interne ed esterne;
- Gestire i principi etici come parte critica della propria attività, considerandoli elementi primari nella valutazione delle prestazioni aziendali;
- Applicare una corretta Politica aziendale, in materia di Sistema Qualità e di Responsabilità Sociale e di condizioni lavorative per migliore credibilità e visibilità dell'Azienda, con l'aggiunta di benefici interni ed esterni;
- Perseguire il rispetto da parte della concorrenza;
- Utilizzare tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità dei servizi, della tutela ambientale e della sicurezza;
- Implementare a livello integrato metodi efficaci di comunicazione con le parti interessate, migliorando costantemente sia i mezzi di comunicazione, sia gli strumenti di intervento a fronte di richieste;
- Comunicare la politica e gli obiettivi del sistema di gestione integrato agli stakeholder;
- Formare e sensibilizzare tutto il personale e in particolare i responsabili aziendali nell'attuazione del Sistema di Gestione Integrato, in modo che le linee direttrici di questa politica e gli obiettivi concreti in materia di qualità, **ambiente**, sicurezza ed etica siano compresi e recepiti da tutto il personale ai vari livelli;
- Migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione Integrato sulla base dei risultati dei riesami;
- Attuare il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella vita aziendale attraverso l'introduzione di procedure e strumenti per favorire il dialogo e il miglioramento del clima aziendale;
- Promuovere il coinvolgimento dei fornitori e attuare sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio al fine di verificare il rispetto dei requisiti di sicurezza e salute dei lavoratori, ambiente, qualità e responsabilità sociale;
- Garantire che tutte le attività vengano svolte nel rispetto dei requisiti delle norme;
- Conformarsi a tutti i requisiti della norma SA8000 per la tutela dei lavoratori in particolare vietando espressamente il lavoro infantile, obbligato, il traffico di esseri umani e qualsiasi forma di discriminazione attuando inoltre il rispetto delle leggi vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro, il diritto di associazione e di contrattazione collettiva, rispettando le procedure disciplinari previste dal CCNL applicato e garantendo una remunerazione e un orario di lavoro che rispettino le vigenti normative;

- **prevenire e/o ridurre gli impatti ambientali delle proprie attività.**

Con il presente documento la Autolinee Toscane si impegna a:

- garantire che tutte le attività dell'organizzazione vengano svolte nel rispetto dei requisiti delle norme Iso9001, **Iso14001** ed SA8000, delle leggi nazionali e internazionali di riferimento e i principi degli strumenti Internazionali riportati nel Manuale della società (Convenzioni e Raccomandazioni);
- privilegiare, se possibile, l'utilizzo, nella propria operatività, di prodotti e servizi a basso impatto ambientale;
- sviluppare con particolare attenzione e impegno la sensibilizzazione, la formazione e l'addestramento del personale al fine di assicurarne il massimo coinvolgimento;
- creare efficaci sistemi di comunicazione con la comunità locale al fine di ottenere un consenso più ampio;
- riesaminare continuamente l'adeguatezza e l'efficacia del proprio Sistema di Gestione Integrato SGI rendendolo una realtà dinamica in linea con le nuove tecnologie disponibili a costi sostenibili, con le esigenze primarie dell'ambiente, della sicurezza, della comunità locale e dei clienti;
- assicurare la tempestività e l'efficacia nella gestione ordinaria e straordinaria, nonché delle emergenze sia ambientali che di sicurezza;
- stabilire le responsabilità di tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, lavoratori, ecc.), in modo che partecipino, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi assegnati affinché:
 - a) le macchine, impianti ed attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare l'ambiente, la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'Azienda opera;
 - b) l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
 - c) si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- privilegiare le azioni preventive e sia promosso un impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- rispettare tutte le leggi e regolamenti vigenti e agli standard aziendali individuati;
- gestire le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali. Siano indirizzate a tale scopo la conduzione e la manutenzione, ivi comprese le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro e del parco veicolare.
- perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo e di prevenzione
- Rispettare tutti i requisiti previsti dalla norma SA8000.

Questo documento viene reso disponibile a tutte le parti interessate che ne facciano richiesta ed esposto in vista nelle zone strategiche dell'Azienda.

Il medesimo è stato definito e sarà aggiornato almeno annualmente, unitamente agli obiettivi di miglioramento nel corso del Riesame della Direzione.

Di seguito i riferimenti e recapiti utili dell'Ente di Certificazione e dell'Ente di Normazione ed Accredimento per l'SA8000:

Rina Services Spa

Email: sa8000@rina.org; Fax: 010/5351140

Saas (Social Accountability Accreditation Services)

Email: saas@saasaccreditation.org; Fax: +1 (212) 684-1515

Data 15.11.2018

La Direzione

L'Amministratore Delegato

Jean Luc Laugaa